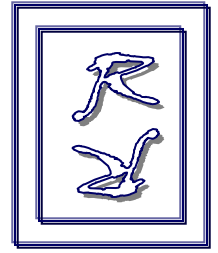


# River Ridge Homeowners Association

## CONTRACTOR RULES AND REGULATIONS

REV. 11 6/30/05



For the purposes of this document, the term "Contractor" shall include all service providers for new or existing homes in River Ridge.

### Procedures:

- ( a ) The hours of work will be Monday through Saturday between the hours of 7:30 a.m. and 5:30 p.m. Contractors shall not be allowed in to work on Sundays or Holidays ( New Years Day, Christmas Day, Easter Day, Memorial Day, Thanksgiving Day, Independence Day, and Labor Day ).

Exception: Contractors can be granted access after the approved hours for emergency purposes only. ( Example: An air conditioning contractor called out to repair a residents unit that has failed. )

- ( b ) For lots under construction or renovation, the homeowner/contractor shall provide the Security Officer and the Management Company with a list of contractors and the names of the employees for each contractor. In the Daily Visitor Log, the Security Officer shall enter the name, license tag number, time, date and the name of the company for each visitor requesting access. The Security Officer will deny access to any visitor that is not on the list. This only applies to lots under construction. Service contractors requesting access for a resident must comply with methods three or four listed in the Security Manual under section ( 2 ) Access.
- ( c ) The Security Officer can grant access to a contractor's employee that is not on the contractors list. The contractor or contractor's foreman will need to verify the employee's identification with the Security Officer at the guardhouse. This access will only be granted for one day. The Security Officer will log the visitor's name, date, lot number and the company name on the One Day Pass List. The Security Officer will then forward this information to the Director of Security for processing. The contractor will be responsible for any revisions to their employee list. All revisions to a contractors list must be submitted in writing to the Security Officer. All revisions must be done using the Contractor Verification Form only. The Security Officer will forward this information to the Director of Security for processing. Security Officers are not permitted to make any revisions to this list.
- ( d ) It is the responsibility of the general contractor to notify the Security Officer of all expected deliveries.
- ( e ) Construction office trailers are not permitted in River Ridge.

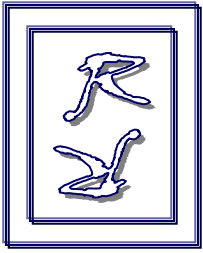
- (f) Contractors must clean up their trash before they leave a job site. This will be required on a daily basis.
- (g) Contractors may not be disruptive or unruly, play loud music, or heckle/harass community members.
- (h) Contractors may not disturb community wildlife (ducks, cranes, fish).
- (i) Contractors may not solicit work from other homeowners and may not enter any lot where they are not contracted to provide a service.
- (j) Contractors may not place work solicitation flyers on cars, doors or in mailboxes.
- (k) Contractors may not place signs at job sites ("Work Being Performed by XYZ Company"). This includes Realtors.

#### Parking Procedures

- (a) Contractors must park their vehicles in the homeowner's driveway OR on the odd side of the street on Monday, Wednesday, Friday and the even side of the street on Tuesday, Thursday, and Saturday. For streets with homes on only one street, contractors should always park on the side of the street where the homes are located. THIS RULE IS IMPORTANT SO THAT CONTRACTOR VEHICLES DO NOT BLOCK EMERGENCY VEHICLE ACCESS.
- (b) Parking on the grass is prohibited. Contractors that park on the grass will be held responsible for any damage they cause to irrigation/sprinkler heads.

#### NOTICE:

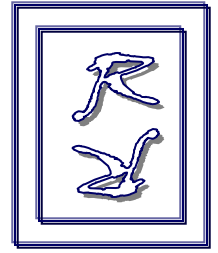
The River Ridge Homeowners Association has a (3) strikes policy with respect to violations of community rules. Contractors who violate these rules will be provided with (2) written notice warnings. After the third violation, the contractor will be banned from entering the community.



# River Ridge Homeowners Association

## **CONTRACTOR RULES AND REGULATIONS**

**REV. 11 6/30/05**



Para los propósitos de este documento, el término "contratista" incluirán todos los abastecedores de servicio para los nuevos o existentes hogares en canto del río.

### Procedimientos:

- (a) Las horas del trabajo serán lunes a sábado entre las horas de 7:30 a.m. y 5:30 p.m. **Contratistas no será permitido adentro para trabajar el domingos o los días de fiesta (día de los Años Nuevos, Día de Navidad, día conmemorativo del día de Pascua, día de Thanksgiving, día de independencia y Día De trabajo).**  
**Excepción:** Los contratistas pueden ser acceso concedido después de las horas aprobadas para **propósitos de la emergencia solamente.** (ejemplo: Un contratista del aire acondicionado dijo en voz alta para reparar una unidad de los residentes eso ha fallado.)
- (b) Para las porciones bajo construcción o la renovación, el homeowner/contractor proporcionará a oficial de seguridad y Compañía de gerencia con una lista de contratistas y los nombres de los empleados para cada contratista. En el registro diario del visitante, el oficial de seguridad entrará el nombre, número de etiqueta de la licencia, hora, fecha y el nombre de la compañía para cada uno visitante que solicita el acceso. El oficial de seguridad negará el acceso a cualquier visitante eso no está en la lista. Esto se aplica solamente a las porciones bajo construcción. Servicio los contratistas que solicitan el acceso para un residente deben conformarse con métodos tres o cuatro enumeraron en el manual de la seguridad bajo sección **(2) acceso.**
- (c) El oficial de seguridad puede conceder tenga acceso al empleado de un contratista que no está en la lista de los contratistas. el capataz del contratista o del contratista necesitará verificar al empleado identificación con el oficial de seguridad en el guardhouse. Este acceso concédase solamente para **un día.** El oficial de seguridad registrará nombre del visitante, fecha, número de porción y el nombre de compañía en la lista del paso día. El oficial de seguridad entonces transmitirá a esta información el director de Seguridad para procesar. El contratista será responsable de cualquier revisión a su lista del empleado. Todas las revisiones a una lista de los contratistas deben ser sometidas en escribir al oficial de seguridad. Todas las revisiones **necesidad** sea hecho usando la forma de la verificación del contratista solamente. El oficial de seguridad transmita a esta información el director de la seguridad para procesar. Seguridad Oficiales **no se permiten** para hacer cualesquieres revisiones a esta lista.
- (d) Es la responsabilidad del contratista general para notificar al oficial de seguridad de todas las entregas previstas.

- (e) Los acoplados de la oficina de la construcción son **no permitido** en canto del río.
- (f) Los contratistas deben limpiar encima de su basura antes de que salgan de un sitio del trabajo. Esto será requerida en a **diario** base.
- (g) Los contratistas pueden no ser quebrantadores o música ruidosa ingobernable, del juego, o miembros de la Comunidad de heckle/harass.
- (h) Los contratistas pueden no disturbar fauna de la comunidad (patos, grúas, pescado).
- (i) **Los contratistas no pueden solicite el trabajo de otros dueños de una casa** y no pueden incorporar cualquier porción donde no se contraen para proporcionar un servicio.
- (j) **Los contratistas pueden no colocar trabajo los aviadores de la solicitud en los coches, puertas o en cajas.**
- (k) **Los contratistas pueden no colocar muestras en los sitios del trabajo ("trabajo que es realizado por XYZ Company"). Esto incluye Realtors.**

#### Procedimientos De Estacionamiento

- (a) **Los contratistas deben parquear su vehículos en la calzada del dueño de una casa O en el lado impar de la calle encendido Lunes, miércoles, viernes y el lado uniforme de la calle el martes, jueves, y sábado.** Para las calles con los hogares en solamente una calle, contratistas si parquee siempre en el lado de la calle donde se localizan los hogares. ESTO LA REGLA ES IMPORTANTE DE MODO QUE LOS VEHÍCULOS DEL CONTRATISTA NO BLOQUEEN EL VEHÍCULO DE LA EMERGENCIA ACCESO.
- (b) **El parquear en la hierba se prohíbe. Los contratistas que parquean en la hierba serán sostenidos responsable de cualquier daño ellos causa a las cabezas de irrigation/sprinkler.**

#### AVISO:

La asociación de los dueños de una casa del canto del río tiene a (3) política de las huelgas con respecto a violaciones de las reglas de la comunidad. Contratistas que violan estas reglas serán proporcionadas (2) escrito advertencias del aviso. Después de la tercera violación, el contratista será prohibido de entrar comunidad.